



## DOCUMENTACION NECESARIA PARA REALIZAR EL CAMBIO DE TITULARIDAD DE LA POLIZA DE ABONO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE.

- **Solicitud de Cambio de Titular por sede electrónica** de este Ayuntamiento o presencialmente en la Oficina de Atención al Ciudadano (OAC), sita en la C/ Padre Andrés Ivars, 19. Adjuntando la siguiente documentación:
- **Escritura o Nota Simple del Registro de la Propiedad** de la compra-venta.
- **Constitución de la sociedad**, si el titular del inmueble es una sociedad.
- **Documento administrativo de representación**, si no solicita el cambio el titular del inmueble.
- **DNI/ NIE/ NIF** del titular del inmueble y del representante.
- **Justificante del abono del recibo emitido por SUMA-Gestión Tributaria del semestre anterior al del cambio de titular solicitado.** Solicitar al vendedor del inmueble.
- **Correo electrónico y Tlfno. móvil del titular del inmueble.**
- **Orden de Domiciliación bancaria SEPA.**

Aportada la documentación, se remitirá liquidación para el abono de la tasa por cambio de titular con un importe de :13,81 €.

---

## DOCUMENTS REQUIRED FOR CHANGING A POTABLE WATER SERVICE CONTRACT TO A NEW NAME

- Request of discharge of supply for electronic headquarters or in the Office of Attention to the citizen (OAC) situated in C/Padre Andres Ivars, 19. To attach:
- The notarized contract of sale and purchase (*escritura de compraventa*).
- The administrative representation document, if you are the representative of the property owner.
- Proof of receipt issued for SUMA-Gestión Tributaria of the semester previous to the request change. Must be request to the seller of the property.
- Email of the owner of the property.
- Direct debit form for payment through a bank account, SEPA. .

Customer Name Change Fee	13,81 €
--------------------------	---------